

Принято Советом лицея

«Утверждаю»

Директор ГБПОУ ВО

«Бобровский профессиональный
лицей»



Г. Н. Соколова

Положение

о рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012. №273 -ФЗ, Типовым положением об СПО, Уставом лицея, с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), разъяснениями по формированию учебных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (утвержденными директором департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации и И.М. Реморенко 27 августа 2009 г.) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ преподавателями и мастерами производственного обучения.

Рабочая программа — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практик, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной типовой программе по учебному предмету, учебном плане.

1.2. Цель рабочей программы — создание условий для планирования,

1.1. организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса, практики);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса, практики) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.2. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется преподавателем общеобразовательной, общепрофессиональной или профессиональной дисциплины, мастером производственного обучения по определенному учебному предмету на учебный год.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса, практики) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

3. Структура рабочей программы общеобразовательной дисциплины.

3.1. Структура программы является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Содержание учебной дисциплины.
4. Календарно-тематическое планирование.
5. Требования к результатам обучения.
6. Методическое обеспечение (основная и дополнительная литература).

3.2. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

3.3. Пояснительная записка - структурный элемент программы, раскрывающий область применения программы, место дисциплины в структуре основной образовательной программы, цели и задачи дисциплины, рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

3.4. Содержание учебной дисциплины - структурный элемент программы, включающий наименование разделов и тем (укрупнено), содержание учебного материала, объем часов, уровень освоения.

3.5. Календарно-тематическое планирование - структурный элемент программы, включающий наименование занятий (темы уроков), количество часов, элементы содержания урока, требования к уровню подготовки обучающихся, вид контроля, домашнее задание, дату проведения.

3.6. Требования к результатам обучения - структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения, которыми должны овладеть учащиеся в

процессе изучения данного курса; формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

3.7. Методическое обеспечение (основная и дополнительная литература) - структурный элемент программы, который определяет требования к минимальному материально-техническому обеспечению; необходимое для реализации данного курса информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

4. Оформление рабочей программы общеобразовательной дисциплины.

4.1. Текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом TimesNewRoman, 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: левое - 2 см, остальные - 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- название образовательной организации;
- кем утверждена;
- наименование дисциплины;
- сведения об авторе (ФИО преподавателя);
- адресность (код или индекс и наименование профессии);
- срок обучения, курс, количество часов;
- где рассмотрена, кем согласована;
- номер, дата протокола заседания методического объединения преподавателей общеобразовательных дисциплин, подпись руководителя МО.

4.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

5. Структура и составляющие рабочей программы профессионального модуля.

5.1. Рабочая программа по учебной дисциплине (профессиональному модулю) разрабатывается преподавателем, (преподавателями и **мастерам** и производственного обучения) на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования нового поколения, разъяснениями по формированию учебных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (утвержденное Министерством образования и науки РФ). Преподаватели, мастера производственного обучения, при необходимости, могут уточнять тематические планы, разделы (темы) и их содержание.

5.2. Рабочая программа по учебной дисциплине (профессиональному модулю) ориентирована на реализацию основной профессиональной образовательной программы по профессиям среднего профессионального образования. Рабочая программа должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины (профессионального модуля) в будущей профессиональной деятельности специалиста; объем и содержание компетенций (умений и навыков, опыта деятельности), которыми должны овладеть обучающиеся. В рабочих программах по учебной дисциплине (профессиональному модулю) конкретизируется её значимость для освоения основной профессиональной образовательной программы СПО; указываются лабораторные и практические работы, (учебная и производственная практика), виды самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

5.3. Рабочая программа по учебной дисциплине (профессиональному модулю) имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- паспорт программы учебной дисциплины (профессионального модуля);
- структура и содержание учебной дисциплины (профессионального модуля);
- условия реализации учебной дисциплины (профессионального модуля);

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (профессионального модуля)
- результаты освоения профессионального модуля

5.3.1. Титульный лист программы учебной дисциплины (профессионального модуля) содержит:

наименование образовательного учреждения наименование учебной дисциплины индекс и название учебной дисциплины (профессионального модуля); сведения о профессии СПО, для которой разработана рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля); год разработки

На обратной стороне титульного листа указывается:

сведения о профессии СПО, для которой разработана рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля);

сведения о профессии СПО, для которой разработана рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля);

сведения о нормативных документах, на основе которых разработана рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля);

ФИО и должность разработчика рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля);

Сведения о методической комиссии, рекомендовавшей программу к использованию;

5.3.2. Раздел «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля)» включает:

название учебной дисциплины (профессионального модуля); область применения учебной программы, в ней необходимо указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины (профессионального модуля);

цели и задачи дисциплины (профессионального модуля)- требования к результатам освоения модуля должны быть сформулированы в практическом опыте, умениях, знаниях, определенных ФГОС СПО. С учетом требований

работодателей и обучающихся цели и задачи модуля могут быть расширены путем включения дополнительного практического опыта, умений и знаний, реализуемых за счет часов вариативной части, место учебной дисциплины (профессионального модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы; рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля): максимальной учебной нагрузки обучающегося, _ часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов; самостоятельной работы обучающегося _____ часов, учебной и производственной практики

Область применения программы определяет профессиональные компетенции (ПК) в рамках освоения основного вида профессиональной деятельности (ВИД) Возможность использования программы в дополнительном профессиональном образовании с указанием направленности программ повышения квалификации, переподготовки, и профессиональной подготовки

5.3.3. В разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» в табличной форме приводится:

объем и виды учебной работы, в которой указывают: максимальная учебная нагрузка (всего);

обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе: лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы; самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе: указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетнографическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.); итоговая аттестация в форме (указать).

тематический план и содержание учебной дисциплины, в котором указывают:

наименование разделов и тем;

содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся;

в профессиональном модуле еще указываются: общие требования к организации образовательного процесса (описываются условия проведения

занятий, организация учебной и производственной практики);
кадровое обеспечение образовательного процесса (требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение).

5.3.5. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (профессионального модуля)» указывают формы и методы контроля и оценки результатов обучения при формировании у обучающихся профессиональных компетенций и общих компетенций (перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины или профессионального модуля). Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, которые переносятся из паспорта программы.

В программе профессионального модуля по каждой компетенции раскрываются основные показатели оценки результата. Показатели оценки подбираются под каждую профессиональную компетенцию отдельно. При выборе показателей необходимо учитывать, что освоение компетенций проверяется в ходе производственной практики.

Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:

- на практических занятиях (при выполнении и защите лабораторных(практических работ), при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх, при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т. д).
 - при выполнении работ на различных этапах производственной практики;
- При проведении опросов, контрольных работ, зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена по модулю.

6 .Утверждение рабочей программы.

6.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) директором лица.

6.2. Утверждение программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение программы на заседании методического объединения

преподавателей общеобразовательных дисциплин и методического объединения преподавателей спецдисциплин и мастеров производственного обучения:

- согласование с руководителями методических объединений.

6.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с руководителями методических объединений.