

Принято Советом лицея

«Утверждаю»

Директор ГБПОУ ВО

«Бобровский профессиональный лицей»



Соколова Г. Н.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

1. Общие положения.

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ ВО «Бобровский профессиональный лицей» разработано на основе

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,

- Приказа Минобрнауки России от 14.06. 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- Рекомендаций по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Приложение к письму Минобрнауки России от 05.04.99 № 16-52-59 ин/16-13),

- письма Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Устава лицея.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), реализуемых в ГБПОУ ВО «Бобровский профессиональный лицей».

1.3. Фонды оценочных средств (ФОС) - это комплекс контрольно-оценочных средств (далее - КОС), предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций студентов, на разных стадиях их обучения, а также для государственной (итоговой) аттестации выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершению освоения конкретной ОПОП.

1.4. Фонд оценочных средств является составной частью основной профессиональной образовательной программы по соответствующей специальности СПО.

2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка освоенных компетенций.

Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ГБПОУ ВО «Бобровский профессиональный лицей» создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК, учебной практики по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует обучающихся к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению общими и профессиональными компетенциями.

2.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса, а также их завершения, и позволяет определить качество и уровень их освоения. Предметом оценки освоения учебной дисциплины и МДК являются умения и знания.

2.2.3. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практики. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы

«иметь практический опыт» и «уметь». В отдельных случаях по итогам производственной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.3. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.4. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.
- справедливость: разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха;
- своевременность: поддержание обратной связи;
- эффективность: соответствие результатов деятельности поставленным образовательным задачам, требованиям работодателей.

2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

3. Разработка фонда оценочных средств

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой специальности СПО, реализуемой в ГБПОУ ВО «Бобровский профессиональный лицей».

3.2. Разработка ФОС ведется с учетом форм проведения оценочных мероприятий; уровней освоения учебного материала темы; видов деятельности, которые будут выполнять обучающиеся в процессе оценочных мероприятий; обучающих возможностей оценочных материалов; возможности принятия решения об освоении обучающимися профессиональных компетенций.

3.3. В состав КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся может входить:

- контрольная работа по теме, разделу;
- вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу;
- тест по теме, разделу;
- реферат, доклад, сообщение, эссе; индивидуальный (групповой) проект;
- лабораторная работа;
- практическое занятие – деловая игра;
- практическое занятие – решение ситуационных задач;
- практическое занятие – семинар, круглый стол;
- практическое занятие – расчетно-графическая работа;
- рабочая тетрадь;
- портфолио.

3.4. В состав КОС для промежуточной аттестации обучающихся может входить:

- контрольная работа по учебной дисциплине, МДК;
- вопросы для устного (письменного) зачета по учебной дисциплине, МДК; тест по учебной дисциплине, МДК;
- экзаменационные билеты для устного (письменного) экзамена по учебной дисциплине, МДК;
- дневник и (или) отчет по учебной практике;
- отчет по производственной практике;

· КОС для экзамена (квалификационного).

3.5. В состав КОС для экзамена (квалификационного) входит: титульный лист; спецификация; требования к портфолио обучающегося; комплект заданий для обучающихся; форма аттестационного листа по практике; форма оценочного листа; форма сводной оценочной ведомости; пакет экзаменатора.

3.6. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются лицеем самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются лицеем и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

3.7. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.8. Ответственность за организацию разработки содержания КОС и организацию формирования содержания ФОС несет заместитель директора по учебно-производственной работе.

Ответственность за организацию проведения экспертизы и согласования КОС для Э(К), тематики ВКР, программы ГИА у работодателей несет заместитель директора по учебно-производственной работе.

Ответственность за качество КОС, по дисциплинам/ модулям, закрепленным за комиссией, несут председатели МК. Ответственность за соответствие ФОС рабочей программе дисциплины/ модуля, ФГОС, соблюдение принципов оценивания, правильность оформления ФОС в соответствии с локальными актами ОУ СПО несут разработчики (преподаватели соответствующих дисциплин и модулей).

3.9. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя методической комиссии.

3.10. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующему направлению подготовки;
- основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) и учебному плану соответствующей специальности СПО;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля реализуемым в соответствии с ФГОС СПО;

- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Фонд оценочных средств по каждой специальности состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине (КОС для текущего контроля знаний и умений обучающихся; КОС для промежуточной аттестации обучающихся), профессиональному модулю (КОС для текущего контроля знаний и умений обучающихся по разделам и темам профессионального модуля; КОС для промежуточной аттестации обучающихся по МДК, учебной и производственной практике; КОС для экзамена квалификационного), программы государственной (итоговой) аттестации.

4.3. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на разных специальностях, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

4.4. В состав КОС по учебной дисциплине входит (Приложение 1): титульный лист; паспорт; КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся; КОС для промежуточной аттестации обучающихся (экзамены, зачеты, контрольные работы; защита курсовой работы (проекта)).

4.5. В состав КОС по профессиональному модулю входит (Приложение 2,3): титульный лист; паспорт; КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся; КОС для промежуточной аттестации обучающихся; КОС для экзамена (квалификационного).

4.6. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы (КОМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, экзамена (квалификационного).

Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.7. Задания тестовой формы оформляются в соответствии с Приложением 4.

4.8. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств

5.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю должны проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или рецензия), подтверждающими факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящего в состав ОПОП, с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.). Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей.

5.2. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю и комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

5.3. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается на заседании методической комиссии. Решение о включении комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю в ФОС принимается на заседании педагогического совета лицея после рассмотрения на заседании МК, проведения соответствующей экспертизы, апробации и оформляется протоколом заседания педагогического совета.

5.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании методической комиссии, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС и оформляется протоколом заседания МК.

6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

6.1. Ответственность за разработку содержания КОС и организацию формирования содержания ФОС несет заместитель директора по учебной работе и заместитель директора по учебно-производственной работе. Ответственность за организацию проведения экспертизы и согласования КОС для Э(К), тематики ВКР, программы ГИА у работодателей несет заместитель директора по учебно-производственной работе. Ответственность за качество КОС, по дисциплинам/ модулям, закрепленным за комиссией, несут председатели ЦК. Ответственность за соответствие ФОС рабочей программе дисциплины/ модуля, ФГОС, соблюдение принципов оценивания, правильность оформления ФОС в соответствии с локальными актами ОУ СПО несут разработчики (преподаватели соответствующих дисциплин и модулей).

6.2. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю входит в состав комплекта документов ОПОП. Он также хранится в составе учебно-методических комплексов по профессиональному модулю.

6.3. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине хранится в составе учебно-методических комплексов по учебной дисциплине в кабинете преподавателя.

6.4. Фонд оценочных средств специальностям СПО, реализуемым в лицее, является собственностью ГБПОУ ВО «Бобровский профессиональный лицей».

6.5. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение контрольно-оценочных материалов среди обучающихся ГБПОУ ВО «Бобровский профессиональный лицей» и других учебных заведений.

6.6. Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется разработчиком в методическую службу.

6.7. Электронный вариант (аналог) оценочных средств хранится в электронной базе данных ГБПОУ ВО «Бобровский профессиональный лицей».