

Принято Советом лица

«Утверждаю»

Директор ГБПОУ ВО

«Бобровский профессиональный лицей»

ПОЛОЖЕНИЕ

## О СТАЖИРОВКЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.

Соколова Г. Н.

### 1. Общие положения.

1.1. Стажировка является одной из основных организационных форм повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства.

1.2. Основными целями стажировки педагогических работников ГБПОУ ВО «Бобровский профессиональный лицей» является формирование и развитие профессиональных компетенций, изучение передового опыта, приобретение профессиональных и коммуникативных компетенций для выполнения задач по подготовке квалифицированных кадров и специалистов. Стажировка носит практикоориентированный характер.

1.3. Задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний, умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной, общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области, соответствующей профилю специальности;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения; - - изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов;
- выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.4. Основными видами стажировки являются производственная и педагогическая.

Производственная стажировка проводится на предприятиях и в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в лицее специальностям и профессиям. На производственной стажировке преподаватели и мастера производственного обучения приобретают или повышают квалификационную категорию, знакомятся с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования и экономикой производства.

Педагогическая стажировка проводится в учреждениях профессионального образования. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

1.5. Планы и программы стажировок разрабатываются лицеем и согласовываются с предприятиями, организациями.

1.6. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы. Срок стажировки устанавливается не менее 72 часов.

1.7. Стажировка проводится с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы преподавателя.

1.8. Стажировка является составной частью программы развития лица.

1.9. Мастера производственного обучения и преподаватели должны проходить стажировку в соответствии с ФГОС не реже 1 раза в 3 года. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях, стажировки мастеров производственного обучения, преподавателей специальных дисциплин могут проводиться чаще.

## **2. Организация стажировки.**

2.1. Организация стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки
- заключение договоров на осуществление стажировок с организациями и предприятиями, соответствующими профилям реализуемых специальностей, профессий.
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки
- проведение стажировки.

2.2. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- решения педагогического совета училища
- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки преподавателя или мастера производственного обучения
- инициативы самого преподавателя или мастера производственного обучения при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия.

2.3. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется приказом по училищу, прием на стажировку – приказом по организации согласно договору о сотрудничестве.

2.4. Руководители организаций, реализующих стажировку преподавателей и мастеров производственного обучения

- определяют места для стажеров
- закрепляют за стажером руководителя стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих

Руководитель стажировки проводит регулярные консультации стажера и контролирует результаты его практической деятельности на стажировке.

2.5. Стажер работает по программе, утвержденной директором лицея и согласованной с руководителем стажирующей организации.

2.6. Программа стажировки предусматривает работу по профилю непосредственно на рабочем месте по овладению инновационных технологий и приемов труда,

ознакомлением с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

2.7. Программа стажировки должна содержать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций
- работу с нормативно-правовой и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

В целом содержание стажировки определяется с учетом предложений учреждений, направляющих специалистов на стажировку, самих стажеров, рекомендаций ведущих специалистов, содержания образовательных программ.

Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной программы, например: изучение одной технологической операции; вида профессиональной деятельности; оборудования или технологии.

2.8. За преподавателями и мастерами производственного обучения, проходящими стажировку на предприятиях, учреждениях с отрывом от работы, сохраняется во время прохождения стажировки должность и заработная плата по месту работы.

2.9. В случаях прохождения стажировки в организациях, расположенных в других регионах, стажерам оплачиваются командировочные расходы по установленным действующим законодательством нормам.

### **3. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки.**

3.1. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения разрабатывается заведующим отделением, старшим мастером и стажером, обсуждается на предметно-цикловой комиссии, утверждается директором лицея и согласовывается с руководителем стажирующей организации.

3.2. Содержание программы предусматривает:

- паспорт индивидуальной модульной программы стажировки
- результаты освоения модульной программы
- структуру и содержание стажировки
- условия реализации индивидуальной программы стажировки
- контроль и оценку результатов прохождения стажировки.

3.3. Паспорт индивидуальной модульной программы стажировки включает в себя:

- область применения программы
- вид профессиональной деятельности, соответствующий профессиональным компетенциям
- цели и задачи модуля
- требования к результатам освоения модуля
- количество часов на освоение программы модуля.

3.4. Результатом освоения индивидуальной модульной программы стажировки является вид профессиональной деятельности, перечень общих и профессиональных компетенций, которыми овладеет стажер в ходе прохождения стажировки.

3.5. Структура и содержание индивидуальной модульной программы стажировки содержит:

тематический план с указанием количества учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа, в том числе количество часов для проведения практических работ, экскурсий, проектов исследований.

#### **4. Документальное оформление стажировки и подведение ее итогов.**

4.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная руководителем учреждения профессионального образования программа стажировки, согласованная с руководителем организации, где она проводится.

4.2. Отчетным документом для образовательного учреждения является дневник стажировки. В дневнике стажер дает краткую характеристику места стажировки, функций организации и формулирует личные цели стажировки согласно программе.

В дневнике ведется ежедневный учет выполненной работы, возникших проблем и записываются вопросы для консультантов и руководителей стажировки.

Отдельно в дневнике формулируются предложения по совершенствованию работы организации, технологии и других направлений деятельности организации. Дневник заканчивается отчетом по стажировке. В конце срока проведения стажировки руководителем от организации дается отзыв (заключение) о ее прохождении стажером. Соответствующая запись производится в дневнике и заверяется печатью организации.

4.3. Стажировка мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин завершается аттестацией в форме:

- квалификационного экзамена на присвоение или подтверждение разряда (класса, категории) в соответствии с действующим в стажирующей организации порядком -защиты портфолио.

Портфолио содержит свидетельства, подтверждающие эффективность прохождения стажировки, характеристику с места прохождения стажировки, сертификат сформированных профессиональных компетенций, заверенные печатью стажирующей организации. Копии указанных документов хранятся в личном деле преподавателя или мастера производственного обучения.

4.4. Аттестация проводится комиссией, назначаемой руководителем предприятия, организации, в которых проходила стажировка. В состав комиссии входят руководители подразделений предприятия, организации, наставник стажера и представитель колледжа.

4.5. Мастерам производственного обучения и преподавателям специальных дисциплин, успешно прошедшим стажировку, выдается соответствующий документ.

4.6. Документы о стажировке мастеров производственного обучения и преподавателей являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБПОУ ВО «Бобровский  
профессиональный лицей»

Руководителю организации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

НАПРАВЛЕНИЕ  
на стажировку

В соответствии с договором от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о сотрудничестве между  
государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Воронежской области  
«Бобровский профессиональный лицей имени М. Ф. Тимашовой»

и Вашей организацией специалист \_\_\_\_\_  
(фамилия,

\_\_\_\_\_,

имя, отчество)

работающий в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

в должности \_\_\_\_\_,

направляется в Вашу организацию на стажировку с \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласно программе стажировки просим закрепить за слушателем (стажером) опытного руководителя  
(специалиста) Вашей организации для текущего руководства стажировкой и консультирования по  
вопросам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ГБПОУ ВО «Бобровский профессиональный лицей»  
ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество специалиста (стажера)

работающего \_\_\_\_\_  
(наименование организации и должность)

Место стажировки \_\_\_\_\_

(наименование организации)

Наименование программы стажировки \_\_\_\_\_

Цель стажировки \_\_\_\_\_

Руководитель стажировки от организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

1. Содержание дневника

Дата	Выполняемая работа	Вопросы для консультантов и руководителей стажировки

2. Замечания, предложения по совершенствованию работы организации

\_\_\_\_\_

3. Краткий отчет о стажировке

\_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

4. Заключение руководителя стажировки от организации

\_\_\_\_\_

Руководитель стажировки \_\_\_\_\_

(подпись)

ГБПОУ ВО «Бобровский профессиональный лицей»

«Согласовано»

Руководитель предприятия:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

«Утверждаю»

Директор ГБПОУ ВО

«Бобровский  
профессиональный лицей»

\_\_\_\_\_ Г. Н.

Соколова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рассмотрено на заседании  
методической комиссии

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
г.

Председатель методической  
комиссии

\_\_\_\_\_ (Русанова  
В.И.)

**ПРОГРАММА**

**прохождения стажировки**

преподавателями дисциплин \_\_\_\_\_ цикла по специальности  
(наименование)

СПО: \_\_\_\_\_  
(наименование)

г. Бобров, 20 \_\_\_\_ год

**Разработчики:**

\_\_\_\_\_ – преподаватели дисциплин \_\_\_\_\_ цикла  
(Ф.И.О. преподавателя) (наименование)

по специальности СПО: \_\_\_\_\_  
(наименование)





**ПРОГРАММА**  
**прохождения стажировки**

\_\_\_\_\_ – преподаватели дисциплин \_\_\_\_\_ цикла (Ф.И.О.  
преподавателя) (наименование)

по специальности СПО: \_\_\_\_\_  
(наименование)

ГБПОУ ВО «Бобровский профессиональный лицей»

№ темы	Содержание программы	Кол-во часов	Примечание (наименование места прохождения стажировки)
1	Общие вопросы (ознакомление с производством, экзамен по безопасности труда)	5	
2	Работы по совершенствованию мастерства по основной профессии (специальности)	19	
3	Практическое изучение нового оборудования, новой технологии, передового опыта	19	
4	Изучение общего технологического цикла	3	
5	Ознакомление и практическое изучение экономики, планирования и организации производства	3	
6	Повышение профессионального мастерства путем освоения элементов других профессий	10	
7	Изучение опыта наставников	3	
8	Составление отчета и квалификационный экзамен	10	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>72</b>	

## СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (наименование учебного заведения)

\_\_\_\_\_ (период обучения)

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

по программе \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_  
(количество часов)

Выполняемые стажером работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Решением комиссии, протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
квалификационная работа по профессии \_\_\_\_\_ выполнена  
с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прописью)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Присвоена квалификация (подтвержден разряд) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись)