

Принято советом лица

«Утверждаю»

Директор ГБПОУ ВО

«Бобровский профессиональный

лицей»

Г.И. Соколова



ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Воронежской области «Бобровский профессиональный лицей»

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 28 п. 11 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 года,
 - 1.2. Законом от 27.07 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г.
 - 1.3. № 464 «Об утверждении организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г.
 - 1.4. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования»,
 - 1.5. письмо Минобразования РФ от 05.04.1999г. п 16-52-59ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».
1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим организацию учета освоения обучающимися образовательных программ в ГБПОУ ВО «Бобровский профессиональный лицей» и хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

2. Училище осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования на бумажных и электронных носителях.
3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования является основой объективности текущего, промежуточного и итогового контроля в период освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.
4. Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля предполагает выявление и оценивание результатов освоения дисциплин (модулей) обучающимися соответствующей основной образовательной программы.
5. Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию предметных результатов освоения соответствующей ОПОП доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) классным руководителем на начала образовательной деятельности в ГБПОУ ВО «Бобровский профессиональный лицей»
6. Под итоговым оцениванием понимается выставление оценок по дисциплинам (модулям) учебного плана соответствующей ОПОП по окончании обучения в лицее.
7. Под промежуточным оцениванием понимается выставление обучающимся отметок по дисциплинам (модулям) учебного плана соответствующей ОПОП на конец семестра /полугодия и года.
8. Под текущим оцениванием понимается оценивание результатов образовательной деятельности обучающихся в течение каждого месяца по учебным дисциплинам (модулям) учебного плана соответствующей ОПОП.
9. Текущее, промежуточное и итоговое оценивание обучающегося по учебным дисциплинам (модулям) учебного плана соответствующей ОПОП является обязательным и осуществляется в течение всего периода обучения.
10. Учет результатов освоения образовательных программ обучающимися фиксируется в журналах теоретического обучения, журнале учебной и производственной практик, ведомости промежуточной аттестации, зачетной книжке, ведомости успеваемости за семестр, год, в сводной ведомости успеваемости за весь период по всем учебным дисциплинам (модулям) учебного плана, протоколе государственной итоговой аттестации выпускников, в приложении к диплому.
11. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ОПОП осуществляется на бумажных носителях.
12. Хранение в учебной части данных об учете результатов освоения обучающимися ОПОП осуществляется на бумажных носителях сроком на длительность учебного времени.
13. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1. Процедура текущего оценивания обучающихся по дисциплинам (модулям) учебного плана

1.1. Под текущим оцениванием знаний понимается выставление обучающимся оценки по учебным дисциплинам (модулям) за месяц на основании выполненных работ и заданий (комплекса заданий), предложенных преподавателем. Мастером производственного обучения, в ходе учебных занятий.

1.2. Критерии требований, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются обучающимся преподавателем до начала выполнения задания (комплекса заданий) по дисциплине (профессиональному модулю).

1.3. Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) по дисциплине (профессиональному модулю) может выполняться обучающимся как во время учебных занятий, так и во внеурочное время самостоятельно.

2. Процедура промежуточного оценивания обучающихся по дисциплинам (модулям) учебного плана

2.1. Под промежуточным оцениванием понимается выставление обучающимся оценок за семестр (полугодие).

2.2. Оценка за семестр (полугодие) выставляется на основании проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (профессиональным модулям), которая проводится, согласно графика учебного процесса и учебному плану в форме зачета и (или) экзамена. Результат выставляется в зачетную книжку, ведомость, в журнал.

2.3. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.4. Оценивание за семестр (полугодие) результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (профессиональных модулей) учебного плана соответствующей ОПОП осуществляется по отметочной и зачетной системе.

2.5. Результатом освоения обучающимся всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практики является итог экзамена (квалификационного), где принимается однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен,/не освоен», заносится в ведомость аттестации, журнал теоретического обучения и зачетную книжку.

2.6. Оцениванием для обучающихся комплексного экзамена междисциплинарным курсам профессионального модуля является согласованный общий результат (оценка), который проставляется в зачетную книжку и ведомость (протокол) аттестации. В журнале теоретического обучения результат (оценка) выставляется отдельно по каждому междисциплинарному курсу профессионального модуля.

2.7. По итогам семестра (полугодия) обучающемуся можно выставить не аттестован, если он пропустил более 50% учебных занятий и не может представить к оцениванию самостоятельно выполненные работы (комплекс заданий).

2.8. Под годовым оцениванием понимается выставление обучающемуся итогов всех результатов промежуточной аттестации за два семестра по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю) учебного плана за соответствующий курс обучения. Итоговые результаты выставляются в ведомость успеваемости за учебный год.

2.9. Годовое оценивание обучающегося за текущий учебный год по каждой учебной дисциплине (модулю) осуществляется по отметочной или зачетной системе.

3. Процедура итогового оценивания обучающегося

3.1. Под итоговым оцениванием обучающегося понимается выставление результатов обучения по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю учебного плана по окончанию освоения ОПОП соответствующего уровня.

3.2. Результаты итогов образовательной деятельности обучающегося отдельно по каждой дисциплине (модулю) учебного плана образовательной программы проставляются в сводную ведомость по отметочной и зачетной системе за весь период обучения.

3.3. Завершением обучения по образовательным программам дл. обучающихся является государственная итоговая аттестация, которая: устанавливает уровень и качество подготовки выпускника ГБПОУ ВО «Бобровский профессиональный лицей» ФГОС СПО ППКРС в части государственных: требований к освоению общих и профессиональных компетенций требованиям регионального компонента по конкретной профессии.

3.4. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по всем входящим в нее видам аттестационных испытаний фиксируются протоколах заседания государственной экзаменационной комиссии.

4. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательной программы осуществляется на бумажных носителях формах утвержденных приказом директора лицея.

4.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся личное дело, поименные книги обучающихся, книга приказов по лицу: зачетная книжка, журналы учета теоретического обучения, журналы практик, сводные ведомости успеваемости, протоколы квалификационных экзаменов, дипломы о среднем профессиональном образовании, протоколы экзаменов, ведомости промежуточной аттестации, ведомости итоговых оценок по семестрам (полугодиям), книги учета бланков и выдачи дипломов СПО.

4.3. В журналах учета теоретического обучения, учебной и производственно практики выставляется в отметочной и зачетной системах текущее промежуточное (семестровое/полугодное/годовое) и итоговое оценивание результатов освоения обучающимся образовательной программы среднего общего образования. Ведение журнала теоретического обучения, учебной производственной практик регламентируется Положением о заполнении журнала.

- 4.4. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по дисциплинам в журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, даты исправления оценки подписи исправившего результат преподавателя и заверяются подписью заместителя директора и печатью, предназначенной для документов лица.
- 4.5. В итоговой ведомости выставляются результаты обучающегося по дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственной практике учебного плана соответствующего образовательной программ. Итоговые результаты заверяются подписью классного руководителя заведующего отделением.
- 4.6. Результаты итогового оценивания обучающегося по профессиональным модулям учебного плана по окончании основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования заносятся в оценочные ведомости по профессиональному модулю и протоколы квалификационных экзаменов. Результаты успеваемости обучающегося выставляются в приложение к диплому.
- 4.7. В зачетную книжку выставляются в отметочной и зачетной форме результаты обучения по всем дисциплинам (профессиональным модулям) учебного плана, а также защите выпускной квалификационной работы. Заполнение зачетной книжки регламентируется Положением о заполнении зачетной книжки.
- 4.8. В сводной ведомости проставляются результаты итогов образовательной деятельности обучающегося по всем учебным дисциплинам (профессиональным модулям) учебного плана в форме оценок и зачетов за весь период освоения ОПОП.
- 4.9. Результаты сводной ведомости обучающихся проставляются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.
- 4.10. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся тетради для контрольных работ, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.
- 4.11. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы может определяться решением администрации лица, педагогом, решением методического объединения или педагогического совета, заместителя директора по учебной работе, родительским собранием.

5. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

- 5.1. Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в архивах училища в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (Приказ Министерства культуры Российской Федерации от

25 августа 2010 г. № 558).

5.2. В архиве училища хранятся: личное дело обучающихся, журнал теоретического обучения, учебной и производственной практики, КНИГЕ учета бланков и копии дипломов о среднем профессиональном образовании сводная ведомость.

5.3. Журналы учета теоретического обучения, журналы учебной и производственной практики хранятся в училище 5 лет. После 5-летнего хранения из журнала изымаются страницы со сводными данными успеваемости. Сформированные дела хранятся не менее 50 лет.

5.4. Сводная ведомость, экзаменационные ведомости, протокол заседания государственной аттестационной комиссии, (протоколы экзаменов), оценочные ведомости по профессиональному модулю, протоколы квалификационных экзаменов хранятся в архиве лица не менее 50 лет.

5.5. Поименные книги обучающихся, журналы выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании хранятся 75 лет.

5.6. Не востребованные дипломы о среднем профессиональном образовании хранятся 75 лет.

5.7. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения, обучающимися образовательных программ и иные сведения конфиденциального характера хранятся до минования надобности.

5.8. Выпускные письменные экзаменационные работы хранятся в архиве лица в течение 1 года после выбытия обучающегося из лица.