

Принято Советом лицея



ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-педагогической службе в ГБПОУ ВО «Бобровский профессиональный лицей»

I. Общие положения

1.1 Социально - педагогическая служба (далее - Служба) ГБПОУ ВО «Бобровский профессиональный лицей» (далее - организация) создана для оказания комплексной психологической, педагогической, социальной помощи обучающимся, консультативной помощи всем участникам образовательного процесса: администрации и педагогическим работникам организации, обучающимся, законным представителям в вопросах воспитания, обучения и развития.

1.2. Служба работает в тесном контакте с педагогическим советом, методическим объединением классных руководителей, администрацией, а также родителями или лицами, их заменяющими, с органами опеки и попечительства, инспекциями по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими воспитательным учреждениям помощь в воспитании и развитии детей и подростков.

1.3. В своей деятельности Служба руководствуется международными и российскими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы образования, профориентации, занятости, охраны труда, здоровья обучающихся и их социальной защиты, Уставом организации и настоящим Положением.

II. Основные цели и задачи Службы

2.1. Цель деятельности Службы заключается в организации социальнопедагогического сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности обучающихся.

2.2. Задачи Службы:

2.2.1. действий.

2.2.2. Психолого-педагогическая помощь законным представителям, педагогам в работе и общении с обучающимися, требующих особого внимания специалистов.

2.2.3. Консультативно-просветительская работа среди обучающихся, всех работников организации, законных представителей, в том числе пропаганда здорового образа жизни.

II. Основные направления деятельности Службы

3.1. Служба функционирует как целостная система практического направления, основными направлениями деятельности которой являются:

3.1.1. Психосоциальная диагностика - проведение исследований социально-психологического климата организации; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп социального риска.

3.1.2.

Психокоррекционная работа - проведение социально -- психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди обучающихся, законных представителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса.

3.1.3. Организационно-методическая деятельность - участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации;

3.1.4. Выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т.ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

3.1.5. Содействие в медицинском обследовании и лечении.

III. Состав, порядок формирования и структура Службы

4.1. Административное управление осуществляет директор организации. Его деятельность направлена на создание необходимых условий, координацию работы специалистов Службы, материально - техническое оснащение работы.

4.2. Непосредственную координацию деятельности Службы, обеспечение целостности реализации функций специалистов в соответствии с настоящим Положением осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который является её руководителем и назначается приказом директора организации.

4.3. В состав Службы входят:

заместитель директора по учебно-воспитательной работе; социальный педагог; представители педагогического коллектива (классные руководители, воспитатель общежития).

4.4. Состав Службы утверждается приказом директора организации сроком на один год.

4.5. В конце учебного года представляет отчет о работе Службы директору организации.

4.6. К деятельности Службы могут привлекаться педагогические работники организации: педагоги, воспитатели, руководители кружков и секций, представители Советов родителей и обучающихся.

4.7. Служба работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным организациям в воспитании и развитии обучающихся.

IV. Полномочия Службы

Служба имеет право:

5.1. Реализовывать полноту функций, возложенных на Службу в рамках настоящего Положения.

5.2. По согласованию с директором организации формировать и осуществлять программу развития: социально - психологических услуг для обучающихся, законных представителей, педагогов; избирать пути достижения целей и задач, оговоренных в Положении о Службе; выбирать формы и методы работы; решать вопрос об очередности проведения различных видов работ.

5.3. Знакомиться с необходимой документацией (личные дела, медицинские карты и другое).

5.4. Обращаться с запросами в медицинские учреждения, а также по вопросам защиты прав обучающихся в соответствующие учреждения и ведомства.

5.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно - популярных изданиях, на совещаниях и конференциях.

VI. Ответственность специалистов Службы

Специалисты Службы несут ответственность за:

6.1. Адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность выдаваемых рекомендаций.

6.2. Сохранение протоколов обследования, документации Службы, оформление их в установленном порядке.

6.3. Сохранение профессиональной тайны, нераспространение сведений, полученных в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления психологического, педагогического, медицинского, социального аспекта развивающей работы и может нанести ущерб обучающемуся или его окружению.

6.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями трудового законодательства.

VIII. Документация Службы

8.1. Специалисты Службы разрабатывают и ведут:

8.1.1. Годовой план работы утвержденный руководителем Службы и согласованный директором организации.

- 8.1.2. Социальный паспорт организации, который составляется социальным педагогом на основе данных социальных паспортов групп.
- 8.1.3. Журнал социального педагога по учету индивидуальной работы с обучающимися;
- 8.1.4. Списки обучающихся, различных категорий.
- 8.1.5. Отдельными специалистами Службы ведется документация согласно должностным инструкциям, утвержденных руководителем организации.
- 8.1.6. Годовой анализ работы Службы.