

Принято советом лицея

«Утверждаю»

Директор ГБПОУ ВО

«Бобровский профессиональный  
лицей»



Г. Н. Соколова

## Положение о библиотечном фонде

### 1. Общее положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом ГБПОУ ВО «Бобровский профессиональный лицей» и разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ст. 18 Закона Российской Федерации "Об образовании" № 273-ФЗ от 29.12.2012г, Федеральным законом "О библиотечном деле", постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами государственных органов управления образованием, инструктивно - методическими материалами Центральной библиотечно-информационной комиссии Минобрнауки России, а также приказами и распоряжениями руководителя лицея.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание работы библиотеки по комплектованию и организации ее фонда с целью оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса в лицее изданиями, другими документами и информацией о них.

1.3. Фонд библиотеки создается как единый библиотечный фонд лицея.

1.4. Единый фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами, картотеккой книгообеспеченности образовательного

1.5. При формировании фонда библиотека лицей координирует свою деятельность с другими библиотеками.

## 1. Структура и состав фонда

1.1. Единый фонд библиотеки состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий (учебной, научной, художественной литературы и др.), неопубликованных, аудиовизуальных и электронных документов, микроформ.

1.2. При формировании фонда библиотека ориентируется на Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации образовательных программ среднего профессионального образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

1.3. Федеральный перечень учебников включает в себя перечни учебников, рекомендуемых к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений (в том числе учебников, обеспечивающих учет региональных и этнокультурных особенностей субъектов Российской Федерации), реализацию прав граждан на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов России на родном языке.<sup>1</sup>

1.4. Степень устареваемости основных учебных изданий устанавливается по циклам дисциплин в соответствии с Требованиями к обеспеченности учебной литературой учебных заведений профессионального образования, утвержденными заместителем министра образования Российской Федерации от 15.10.99:

- общегуманитарные, социально - экономические и специальные — последние 5 лет,
- общепрофессиональные, естественно - научные и математические— последние 10 лет.

1.5. Примерная структура фонда:

**Основной фонд** — часть единого фонда, включающая наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий и неопубликованных документов, на традиционных и электронных носителях по профилю лица.

**Подсобный фонд** — часть единого фонда, пользующаяся наибольшим спросом читателей. Создается при читальных залах и абонеентах. Подсобный фонд может быть специализированным, состоящим из документов, отобранных из основного фонда по какому-либо признаку (виду, тематике, читательскому назначению). К подсобному фонду может быть организован открытый доступ.

**Учебный фонд** — специализированный подсобный фонд, включающий в свой состав

<sup>1</sup> В соответствии п. 5. Ст. 18 ФЗ ОТ 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»

издания независимо от их вида и экземпляжности, предназначенные для обеспечения образовательного процесса. Учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами лицея и нормами книгообеспеченности.

## **2. Общие принципы и порядок комплектования**

2.1. Порядок формирования учебного фонда определяется картотекой книгообеспеченности образовательного процесса. Картотека содержит информацию об учебных дисциплинах, читаемых в лицее; контингенте обучающихся и формах их обучения; изданиях, рекомендуемых к использованию в образовательном процессе по каждой дисциплине независимо от вида документа; коэффициенте книгообеспеченности и др. Картотека может быть организована в карточном или электронном варианте.

3.2 Учебные издания и документы приобретаются по письменной заявке преподавателей лицея с указанием названия дисциплины и количества студентов, изучающих ее. Библиотека имеет право корректировать экземпляжность заказываемого издания исходя из обеспеченности предмета и установленных нормативов. Предпочтение отдается учебным изданиям, имеющим гриф Министерства образования Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих подведомственные образовательные учреждения.

3.3 Учебные издания и документы приобретаются из расчета обеспечения каждого обучающегося минимумом обязательной учебной литературы по всем циклам дисциплин, реализуемых образовательными программами.

3.4. Научные издания и другие виды документов приобретаются исходя из принципа удовлетворения читательских запросов в читальных залах.

3.5. Источниками комплектования фонда являются библиотечные коллекторы, книготорговые и книгоиздательские организации, фирмы, частные лица, обменные фонды других библиотек, агентство «Роспечать» и др.

3.6. Все издания и документы, приобретенные любыми подразделениями училища за бюджетные или внебюджетные средства, полученные в дар или по обмену, поступают в единый фонд библиотеки.

## **3. Исключение документов из фонда**

3.1. В целях повышения эффективности использования фонда систематически проводится анализ его использования.

3.2. Библиотека совместно с председателями предметных комиссий ежегодно просматривает фонд с целью выделения малоиспользуемых документов для их списания из фонда.

3.3. Ветхие, дефектные, дублетные, устаревшие по содержанию и утраченные издания и документы исключаются из фонда в порядке, установленном Инструкцией об учете библиотечного фонда Министерства культуры Российской Федерации от 02.12.98 № 590 и приказом Министерства образования Российской Федерации от 24.08.2000 № 2488 «Об учете фонда библиотек образовательных учреждений».

Проверка фонда библиотеки проводится систематически в сроки, установленные письмом Министерства финансов Российской Федерации «Об инвентаризации библиотечных фондов» от 04.11.98 № 16-00-16-1