

Принято Советом лицея

«Утверждаю»

Директор ГБПОУ ВО

«Бобровский профессиональный лицей»



Соколова Г. Н.

## **Правила внутреннего трудового распорядка.**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящие правила внутреннего трудового распорядка (далее - Правила) разработаны в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ), Уставом лицея (далее Лицей), иными нормативными актами.
- 1.2. Правила имеют целью регулирование трудовых отношений внутри Лицея, установление трудового распорядка, обеспечение эффективности труда, рациональное использование рабочего времени.
- 1.3. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются работодателем в пределах предоставленных ему прав.
- 1.4. Правила обязательны для всех работников лицея.
- 1.5. Правила вступают в силу с момента их утверждения директором лицея с учетом мнения выборного профсоюзного органа работников.

### **2. Порядок приема и увольнения работников.**

- 2.1. Трудовые отношения между работодателем в лице директора лицея и работником регулируются трудовым договором.
- 2.2. Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается обеими сторонами: один экземпляр работнику, другой – работодателю.
- 2.3. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:
  - 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
  - 2) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
  - 3) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
  - 4) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
  - 5) документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
  - 6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по

организационных, экономических, образовательных условий и сознательным отношением к учебе, методами убеждения, воспитания, а также поощрением за добросовестное выполнение принятых обязательств.

К нарушителям организации образовательного процесса применяются меры общественного и дисциплинарного воздействия.

1.1 Соблюдение Правил внутреннего распорядка в лицее основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих трудовых и учебных обязанностей.

Правила имеют цель - обеспечить эффективность образовательного и воспитательного процесса и подготовки квалифицированного специалиста со средним профессиональным образованием, сочетающего профессиональную компетентность с высокой культурой.

## **2. Основные обязанности и права обучающихся.**

2.1 Обучающимся образовательного учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в училище, для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования. Обучающимся выдается студенческий билет установленного образца.

2.2 Обучающиеся училища имеют право:

- получать образование в соответствии с государственными образовательными стандартами и приобретать знания, соответствующее современному уровню развития науки, техники и культуры;

- бесплатно, в установленном порядке пользоваться учебными аудиториями, библиотекой, читальным залом и всем учебным оборудованием, залами, которыми располагает лицей;

- выполнять учебную программу и сдавать экзамены по плану, утвержденному директором лицей;

- принимать участие во всех видах научно-исследовательской работы, в научно - практических конференциях, семинарах, представлять к публикации свои работы;

- участвовать в обсуждении и принятии решений по важнейшим вопросам деятельности лицей, в том числе и через общественные организации и органы управления;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном

Законодательством РФ;

на переход в лица, где он обучается, с одной образовательной программы на другую в порядке, определяемым училищем;

2.3 Студенты очной формы обучения имеют право:

- на получение стипендии в установленном размере и порядке при условии успешного выполнения учебного плана;
- в свободное от учебы время работать на предприятиях, учреждениях любых организационно-правовых форм, в том числе и выполнять оплачиваемую работу в лице.

2.4 Обучающиеся образовательного учреждения обязаны:

- за время обучения выполнять требования образовательной программы среднего профессионального образования;
- выполнять требования Устава лица и Правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации лица, являться на занятия за 15 минут до звонка, иметь в наличии студенческий билет.
- нести материальную ответственность за порчу имущества лица и нарушение общественной нравственности, порядка, прав и свобод личности в установленном Законодательством порядке;
- соблюдать правила техники безопасности, чистоту в здании и на территории лица;
- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры и соблюдать санитарные правила гигиены.

### **3. Правила поведения студентов в колледже**

3.1. Правила поведения

3.1.1. Нельзя приносить в лицей и на ее территорию с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые или огнеопасные вещества; спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства, а также токсичные вещества и яды.

3.1.2. Нельзя без разрешения педагогов уходить из лица и с ее территории в урочное время. В случае пропуска занятий обучающийся должен предъявить классному руководителю, мастеру производственного обучения справку от врача или другой документ, подтверждающий причину отсутствия на занятиях. Пропускать занятия без уважительной причины не разрешается.

3.1.3. Обучающийся лицея проявляет уважение к старшим, заботится о младших.

3.1.4. Вне лицея обучающиеся ведут себя везде и всюду так, чтобы не запятнать доброе имя лицея.

3.1.5. Обучающиеся берегут имущество лицея, аккуратно относятся как к своему, так и чужому имуществу.

3.2. Поведение на занятиях

3.2.1. Каждый преподаватель определяет для своих занятий правила поведения обучающихся на занятиях в соответствии с законами Российской Федерации и Правилами внутреннего распорядка лицея.

3.2.2. При входе педагога в кабинет обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в кабинет во время занятий.

3.2.3. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами, пользоваться мобильными телефонами.

3.2.4. Если во время занятий обучающемуся необходимо выйти из кабинета, то он должен встать и попросить разрешения педагога.

3.2.5. Если обучающийся хочет задать вопрос преподавателю или ответить на вопрос преподавателя, он поднимает руку.

3.2.6. Звонок (сигнал) об окончании урока дается для преподавателя. Только когда преподаватель объявит об окончании занятий, обучающийся вправе покинуть кабинет.

При выходе преподавателя или другого взрослого из кабинета обучающиеся встают.

3.3. **Поведение до начала, в перерывах и после окончания занятий.**

3.3.1. Во время перерывов между занятиями (перемен) и после их окончания обучающийся обязан:

- навести чистоту и порядок на своем рабочем месте; выйти из кабинета;
- подчиняться требованиям педагога и работников лицея;
- помочь подготовить кабинет по просьбе педагога к следующему уроку;

**обучающимся запрещается:**

- бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;
- употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать отдыхать

другим;

- курить в помещениях и на территории лицея;
- приходить на занятия физкультуры без сменной обуви;
- оставлять одежду, личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения;
- приносить с собой и употреблять алкогольные напитки (в том числе пиво), наркотические и психотропные вещества или находиться под действием вышеуказанных веществ.
- приносить на территорию училища взрыво- и огнеопасные вещества.

#### **Обучающиеся находящиеся в столовой:**

- подчиняются требованиям дежурного и работников столовой;
- проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;
- убирают столы после принятия пищи.

3.3.2. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа о среднем профессиональном образовании и квалификации.

#### **4. Основные обязанности и права администрации училища.**

Должностные лица администрации обязаны:

- 4.1 организовывать образовательную и воспитательную работу в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (в среднем специальном заведении)», Уставом ГБПОУ ВО «Бобровский профессиональный лицей», локальном акте «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов» СанПин 2.2.2/2.4.1340-03 и другими нормативными актами, относящимися к деятельности ГБПОУ ВО «Бобровский профессиональный лицей»;
- 4.2. создавать педагогическому коллективу условия труда, способствующие достижению наилучших результатов в обучении и воспитании обучающихся;
- 4.3. обеспечить выполнение учебных программ необходимыми дидактическими пособиями и оборудованием, упорядочением и надлежащей организацией рабочего времени;
- 4.4. внимательно рассматривать критические замечания и предложения органов общественного самоуправления училища и принимать разумные меры по их

реализации;

4.5. принимать меры, обеспечивающие точное исполнение правил внутреннего распорядка работы лицея;

4.6. требовать от обучающихся выполнения правил охраны труда, противопожарной безопасности, санитарии и гигиены;

4.7. организовывать горячее питание обучающихся и сотрудников лицея;

4.8. обеспечивать надлежащее содержание помещений в лицее, сохранность его имущества и оборудования;

Должностные лица администрации имеют право:

4.9. в пределах своей компетенции решать текущие вопросы учебно- воспитательной работы;

4.10. осуществлять последовательный педагогический контроль за постановкой учебного процесса в лицее;

4.11. исходя из имеющихся бюджетных и внебюджетных средств применять поощрения;

4.12. за невыполнение учебных планов, грубое нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся могут применяться меры дисциплинарного, административного и общественного воздействия, предусмотренные действующим законодательством.

## 5. Учебное время и время отдыха

5.1. Учебное время студентов определяется Правилами внутреннего распорядка училища, учебным расписанием, обязанностями, возлагаемыми на них Уставом ГБПОУ ВО «Бобровский профессиональный лицей» договором, годовым календарным учебным графиком.

5.2. Объем учебной нагрузки по Типовому положению об образовательном учреждении соответствующего типа и вида устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в лицее.

5.3. Учебное время обучающихся образовательного учреждения определяется расписанием занятий. Расписание составляется зам.

директора по УВР и утверждается директором лицея.

5.4. Учебная нагрузка обучающегося не должна превышать 36 часов в неделю.

5.5. Всем обучающимся предоставляются каникулы 2 раза в учебном году по графику

в летнее время продолжительностью 9 недель, в зимний период 2 недели.

5.6. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

5.7. Расписание рабочего дня устанавливает начало занятий в 8.30, между уроками перерыв составляет 5 минут, после пары перерыв составляет 10 минут, обеденный перерыв составляет 50 минут.

5.8. В случае неявки на занятия по неуважительной причине обучающийся обязан известить мастера производственного обучения или классного руководителя и в первый день выхода предоставить больничный лист или любой другой документ, подтверждающий уважительность причины неявки на занятия.

5.9. Обучающиеся могут привлекаться к дежурству по лицу, к уборке учебных аудиторий и территории лица.

5.10. График дежурства по лицу составляется зам .директора по УВР и утверждается на полугодие директором лица.

Дежурство группы под руководством дежурного преподавателя начинается за 30 мин. до начала учебного процесса.

5.11. График уборки учебных кабинетов составляется на учебный год. Согласно графику за каждой группой закрепляется кабинет, в котором по окончании учебных занятий, каждый день в целях соблюдения санитарно- гигиенических норм, обучающиеся проводят влажную уборку, следят за озеленением кабинета, каждую среду проводят генеральную уборку.

## **6. Поощрения за успехи в учебе**

6.1. За особые успехи в учебной, научной, общественной и спортивной деятельности исходя их имеющихся бюджетных и внебюджетных средств применяются следующие формы поощрения учащихся:

- объявление благодарности;
- надбавка к стипендии, премии;
- награждение ценным подарком;
- награждение грамотой.

6.2. За особые успехи в учебной, научной, общественной и спортивной деятельности обучающимся лица в пределах имеющихся средств могут устанавливаться повышенные стипендии, которые устанавливаются в соответствии с положением о стипендиальном обеспечении обучающихся лица.

6.3. Поощрение объявляется в приказе, доводится до сведения всего студенческого и

преподавательского коллектива и заносится в личное дело студента.

## **7. Взыскания за нарушения правил внутреннего распорядка**

7.1. За невыполнение учебных планов, грубое нарушение правил внутреннего распорядка, совершение поступков, не совместимых с моральным обликом гражданина, к нарушителям могут быть применены меры дисциплинарного, административного или общественного воздействия:

1. устное предупреждение;
2. выговор;
3. уведомление родителей о неудовлетворительной успеваемости и поведении;
4. отчисление.

7.2. Отчисление в качестве взыскания может быть применено за систематическое неисполнение обучающимся без уважительных причин обязанностей, возложенных на него договором, положений Устава, правил внутреннего распорядка и невыполнение учебных планов. Также отчисление может быть применено, если по отношению к обучающимся ранее применялись меры воздействия за прогулы без уважительных причин, за появление в учебном заведении в нетрезвом состоянии и состоянии наркотического или токсического опьянения.

7.3. В соответствии с Федеральным законом от 21.10.13г. № 274-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс РФ об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», приказом директора лицея - курение в помещениях и на территории лицея запрещено.

7.4. При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

За каждый совершенный поступок может быть применено только одно взыскание.

До применения взыскания от нарушителя должно быть потребовано объяснение в письменной форме.

Дисциплинарное взыскание применяется администрацией непосредственно за обнаружением поступка, но не позднее одного месяца с момента обнаружения поступка, не считая времени болезни обучающегося или пребывания на каникулах.

Взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения поступка. Приказ о применении взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под расписку.

Взыскание может быть обжаловано обучающимся.



